

Βήματα για τη σύνδεση σε τηλεδιάσκεψη

Προ απαιτούμενη συνδεσμολογία:

- A) Σύνδεση του υπολογιστή στο internet μέσω καλωδίου Ethernet είτε κοντά στο Wi-Fi.
- B) Πραγματοποίηση δοκιμαστικής λειτουργίας των ηχείων και του μικροφώνου, επιλέγοντας **«Test Speaker & Microphone...»** από το **«βέλος»** δίπλα από το εικονίδιο του μικροφώνου, στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου της εφαρμογής.

Βήματα:

1. Ανοίγετε το email που σας έχει αποσταλεί στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας και **επιλέγετε τον υπερσύνδεσμο** (link) για την τηλεδιάσκεψη. Το πρόγραμμα συνήθως εκκινεί αυτόματα, αν, ωστόσο, δεν εκκινήσει αυτόματα, τότε πατάτε **«εκτέλεση»** στο αρχείο που έχει κατεβεί στις λήψεις.

Εναλλακτικά μπορείτε να έχετε κατεβάσετε το πρόγραμμα του Zoom από [εδώ](#) και να το εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας. Όταν ανοίξετε την εφαρμογή θα πρέπει να εισάγετε το **Meeting ID** που θα βρείτε στο email καθώς και το **Όνομά** σας που θα φαίνεται στην τηλεδιάσκεψη*. Στη συνέχεια θα εισάγετε το **password** που επίσης θα βρείτε στο email.

* Είναι σημαντικό το όνομά σας να είναι σωστά δηλωμένο για τη διευκόλυνση του συντονισμού της σύσκεψης. Αφού συνδεθείτε στην τηλεδιάσκεψη, μπορείτε να δείτε το όνομά σας στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου σας στην εφαρμογή. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να το αλλάξετε αρκεί να πατήσετε δεξί κλικ εντός του παραθύρου αυτού και έπειτα την επιλογή **«Rename»**.

2. Στο παράθυρο της εφαρμογής που ανοίγει, επιλέγετε **«Join with Computer Audio»** από την καρτέλα **«Computer Audio»**. Η κάμερα και τα ηχεία είναι αυτομάτως ενεργά.
3. Για σίγαση μικροφώνου πατάτε το κουμπί **«Mute»** και για επανενεργοποίηση το κουμπί **«Unmute»** στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου της εφαρμογής.
4. Για απενεργοποίηση κάμερας πατάτε το κουμπί **«Stop Video»** και για επανενεργοποίηση το κουμπί **«Start Video»** στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου της εφαρμογής.
5. Για επιλογή της κατάλληλης συσκευής κάμερας - μικροφώνου - ηχείων πατάτε το **«βέλος»** δίπλα από το εικονίδιο της κάμερας ή/και του μικροφώνου, στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου της εφαρμογής, και επιλέγετε το κατάλληλο από τη διαθέσιμη λίστα.
6. Για να ζητήσετε τον λόγο πατάτε το κουμπί **«Participants»** κάτω μέρος του παραθύρου της εφαρμογής και στη συνέχεια το κουμπί **«Raise hand»** στο παράθυρο που έχει ανοίξει το δεξί μέρος της εφαρμογής.
7. Για πλήρη οθόνη πατάτε το κουμπί **«Enter Full Screen»** στο πάνω δεξιά μέρος του παραθύρου της εφαρμογής.
8. Για εναλλαγή του τρόπου προβολής των οθονών των συμμετεχόντων πατάτε **«Gallery View»** ή **«Speaker View»** στο πάνω δεξιά μέρος του παραθύρου της εφαρμογής.
9. Για την αποχώρησή σας από την τηλεδιάσκεψη πατάτε **«Leave meeting»** στο κάτω δεξιά μέρος του παραθύρου της εφαρμογής.

Τα ανωτέρω βήματα σε βίντεο

- [How Do I Join A Meeting?](#)
- [How Do I Join or Test My Computer/Device Audio?](#)

Τα ανωτέρω βήματα σε εικόνες





